|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMUNICACIONES Y RENDICIÓN DE CUENTAS** | Código: FOCR-03 |
| Aprobación: 28/10/2020 |
| Versión: 1.0 |

Año 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Actividad de Rendición de Cuenta** | **Fecha de Realización** | **Tipo de actividad** | **Medio de ejecución de la****actividad de rendición de cuentas** |
|  | Desarrollar Cronograma de la Rendición de Cuentas Vigencia 2022 | Enero | Diálogo | Virtual |
|  | Participar a los grupos de interés | Febrero | Diálogo | Virtual |
|  | Solicitar Información a los involucradospara proceder a generar el informe de rendición de cuentas | Febrero | Información | Virtual |
|  | Generar el informe completo derendición de cuentas | Marzo | Información | Virtual |
|  | Publicar la información generada en el link de rendición de cuentas de la página web institucional. | Marzo | Información | Virtual |
|  | Realizar la invitación al evento de rendición de cuenta de la ciudadanía | Marzo | Información | Virtual |
|  | Realizar una presentación interactivapara rendición de cuentas. | Marzo | Información | Presencial |
|  | Tener organizada la logística | Marzo | Información | Presencial |
|  | Realizar la rendición de cuentas | Marzo | Información | Presencial |
|  | Realizar informe de seguimiento yevaluación de la rendición de cuentas | Abril | Información | Virtual |